

Guide pour effectuer une demande de visa de séjour en ligne pour la Coupe du Monde Féminine de la FIFA 2023

Sommaire

• Aperçu	
○ Veuillez préparer	2
○ Lien pour le formulaire en ligne	2
• Démarche en ligne étape par étape	
○ Connexion/création d'un compte RealMe	4
○ Identité et coordonnées	6
○ S'inscrire comme membre d'un groupe	9
○ Choisir le bon visa de séjour	10
○ Vos ressources financières	11
○ Déclarer votre employeur	14
○ Remplir le formulaire pour quelqu'un	16
○ Téléchargement de fichiers PDF	17
• Présentation des demandes de groupe	20
• Nous contacter	25

Aperçu

Ce guide établi par Immigration New Zealand (INZ) est destiné aux personnes participant à la Coupe du Monde Féminine de la FIFA 2023 qui doivent demander un visa de séjour pour entrer en Nouvelle-Zélande. Pour être éligible, vous devrez avoir une fonction officielle en tant que :

- membre d'une équipe en compétition (joueuse, entraîneur, direction d'équipe ou personnel médical)
- arbitre
- membre des effectifs de la FIFA
- membre d'une équipe de média ou de diffusion
- représentant de la FIFA (officiels de la FIFA, personnel et invités)
- associé d'affaires.

Veillez préparer

Pour remplir une demande en ligne, vous aurez besoin de :

- Une adresse électronique que vous consultez régulièrement. Nous vous conseillons de ne pas utiliser de compte Gmail à cet effet, car vous risquez de ne pas recevoir pas votre e-mail de vérification.
- Un compte RealMe. Vous devrez en créer un sur le site de l'INZ : www.immigration.govt.nz/new-zealand-visas/apply-for-a-visa/tools-and-information/general-information/how-to-create-a-realme-account
- Un ordinateur et une connexion Internet stable.
- Une photo de visa valable au format .jpg (ou .jpeg) : www.immigration.govt.nz/new-zealand-visas/apply-for-a-visa/tools-and-information/acceptable-photos
- Des copies au format .pdf de vos documents importants OU un scanner pour créer des PDF.
- Si quelqu'un d'autre effectue cette demande pour vous, il devra également remplir un Visitor Visa Declaration Form (INZ 1224), un formulaire de déclaration de visa de séjour et l'enregistrer au format PDF : www.immigration.govt.nz/documents/forms-and-guides/inz1224.pdf

Le formulaire de demande en ligne se trouve sur le site de l'INZ :

apply.immigration.govt.nz

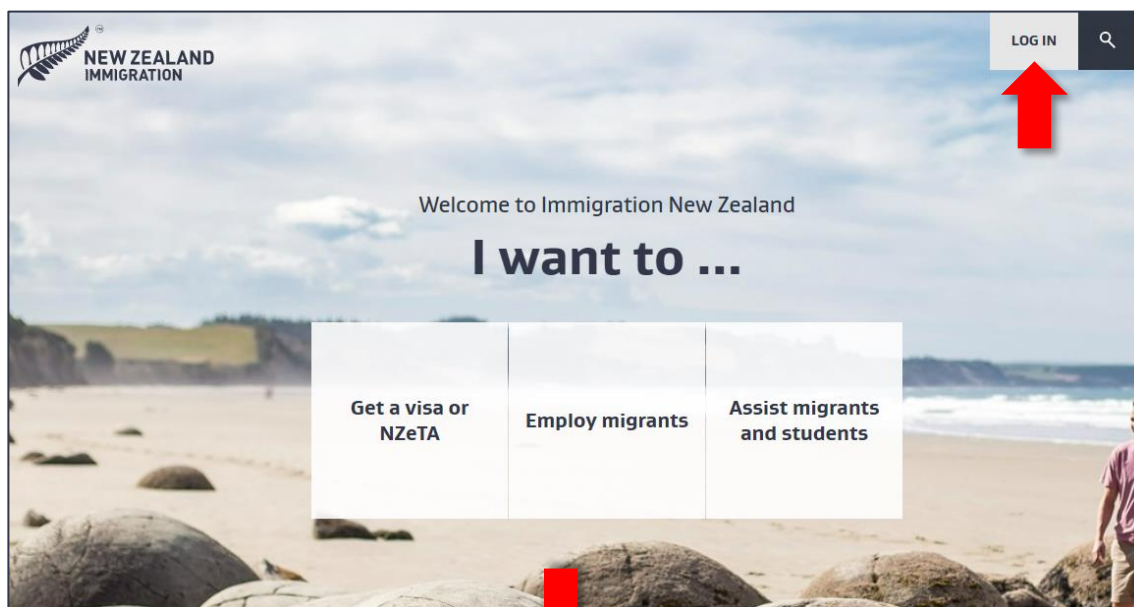
Il vous suffit de remplir les champs obligatoires signalés par un astérisque (*).

Chaque utilisateur peut envoyer un nombre de demandes maximum par 24 heures via son compte RealMe :

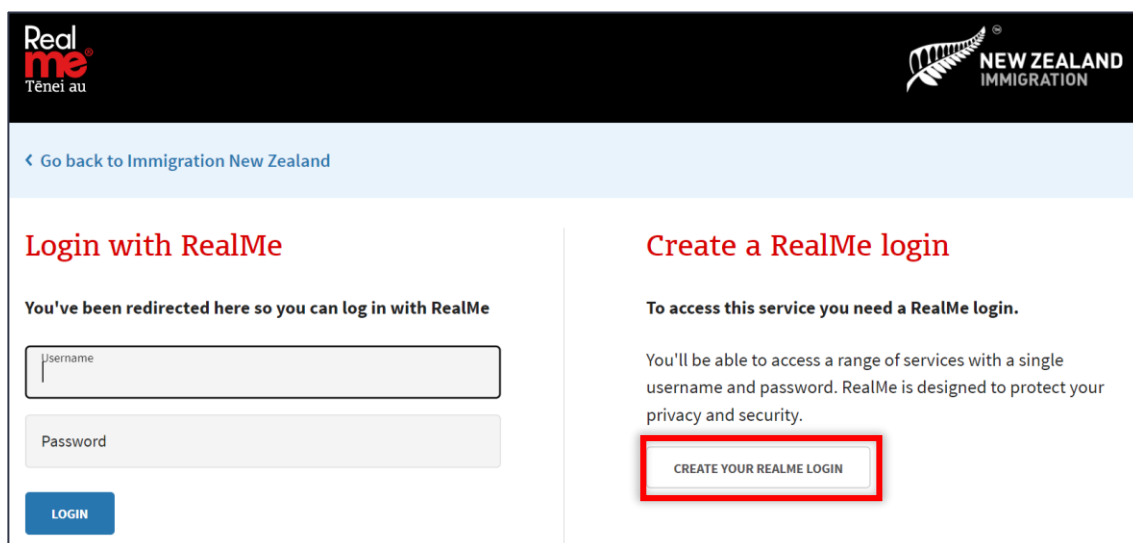
- 15 demandes individuelles et/ou
- 3 demandes de groupe, chacune pouvant concerner un maximum de 30 personnes.

Démarche en ligne étape par étape

Étape 1. Vous pouvez accéder au formulaire en cliquant sur le bouton « LOG IN » (Connexion) dans le coin supérieur droit du site de l'INZ. Sélectionnez « FIFA WWC 2023 – Officials Visa » et descendez en bas de la page pour vous connecter.



Étape 2. Vous devrez vous connecter à l'aide de votre compte RealMe. Si vous n'en avez pas, vous devez en créer un sur le site de l'INZ.



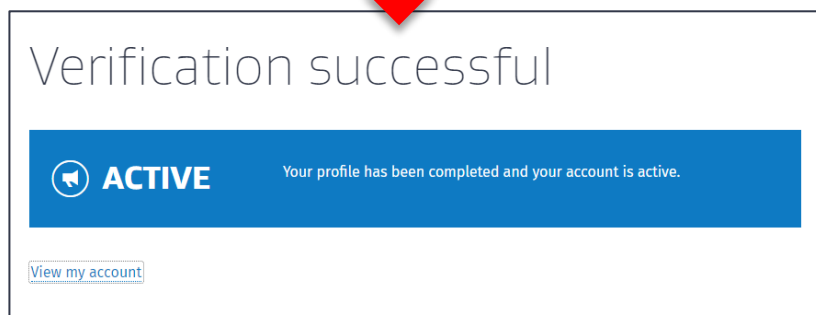
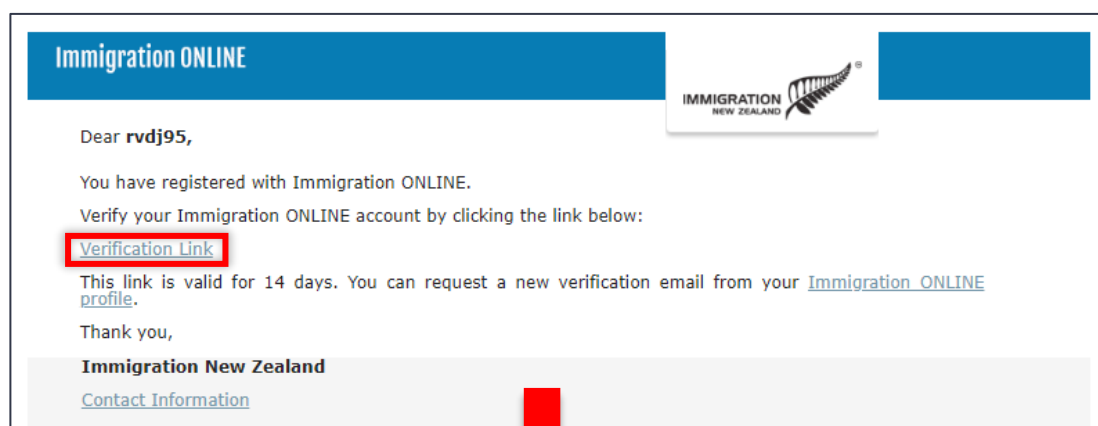
The image shows the RealMe login and registration interface. At the top, there are logos for 'Real me Tēnei au' and 'NEW ZEALAND IMMIGRATION'. Below the logos, there is a link to 'Go back to Immigration New Zealand'. The main content is divided into two sections: 'Login with RealMe' and 'Create a RealMe login'. The 'Login with RealMe' section includes a text box for 'Username', a text box for 'Password', and a 'LOGIN' button. The 'Create a RealMe login' section includes a text box for 'CREATE YOUR REALME LOGIN' which is highlighted with a red border. The text in the 'Create a RealMe login' section states: 'To access this service you need a RealMe login. You'll be able to access a range of services with a single username and password. RealMe is designed to protect your privacy and security.'

RealMe est un système d'identification en ligne sécurisé utilisé par le gouvernement néo-zélandais.

Assurez-vous que votre compte RealMe est vérifié en cliquant sur le lien qui vous a été envoyé par courrier électronique lors de votre inscription.

Si vous ne le trouvez pas dans votre boîte de réception, veuillez vérifier vos pourriels.

Nous vous conseillons de ne pas utiliser de compte Gmail pour cette démarche, car vous risquez de ne pas recevoir pas votre e-mail de vérification.



Étape 3. Une fois connecté(e), créez une nouvelle demande en cliquant sur « Visitor Visa » (visa de séjour).

My Account

rvdj95 [Edit profile](#)

rvdj95@hotmail.co

Create a new application

[Student Visa](#) **[Visitor Visa](#)** [Work Visa](#) [Partner or Child Visa](#) [Green List Straight to Residence Visa](#) [Group Application](#)

My applications

Unsubmitted (0) Submitted (0) [SEARCH](#) [SHOW ALL](#)

Application number	Application type	Name	Primary contact	Submitted (NZT)	Status
You have no submitted applications.					

Étape 4. La page suivante permet de vous attribuer le formulaire correspondant à votre situation. Si tout est en ordre, vous pourrez commencer votre demande.

Veuillez noter que si vous êtes un participant officiel de la FWWC2023, vous n'avez pas à payer de frais de visa.

IMMIGRATION NEW ZEALAND **Immigration ONLINE**

Contact us | My account (rvdj95) | Manage my RealMe [RealMe](#) | Logo

[My Account](#)

Visitor Visa Application

Previous **Is this form right for you?** Next

Is this form right for you?

* - indicates required field.

These questions will ensure this is the right form for your circumstances before the application process begins. You can still submit your application using this form if you are currently in New Zealand. Answers to these questions are not part of your application.

Are you applying for a visitor visa? * ☒ Yes ☐ No ?

Do you have a MasterCard, Visa or UnionPay card to pay for this application? ☒ Yes or I am not required to pay a fee ? ☐ No

Are you applying for a visitor visa as the partner or dependent child of a New Zealand citizen or New Zealand visa holder? ☐ Yes ☒ No

Are you an Australian citizen or permanent resident? * ☐ Yes ☒ No or I need to apply for a visa to explain my situation

Are you a citizen of a visa waiver country and visiting for less than 3 months (or 6 months for citizens of the UK)? ☐ Yes ☒ No or I need to apply for a visa to explain my situation

Étape 5. Dans la partie « Identity and Contact » (Identité et coordonnées), veuillez saisir vos nom et prénom tels qu'ils figurent sur votre passeport, ainsi que votre sexe et votre date de naissance.

Si vous n'avez qu'un seul nom, entrez-le dans la case « Family/last name » (nom) et laissez le champ « Given/first name » (prénom) vide.

What is your name as shown on your passport? 

Family/last name *

Meira

As shown in passport

Given/first name(s)

Cristina

As shown in passport

Middle name(s)

As shown in passport

Title *

Ms

Other names you are known by or have ever been known by (if applicable) 

Other family/last name

Other given/first name(s)

Other middle name(s)

Name type

Add additional other name

What is your gender? * ☒ Female ☐ Male

What is your date of birth? *

17

May

1986

Day

Month

Year

As shown in passport

Étape 6. Dans le menu déroulant, veuillez choisir votre pays de naissance et indiquer la ville.

Entrez soigneusement les informations figurant sur votre passeport et assurez-vous qu'elles sont exactes.

Choisissez l'option qui décrit le mieux votre situation maritale et cochez « Yes » (oui) ou « No » (non) pour répondre à la question concernant l'existence d'une demande de visa d'entrée en Nouvelle-Zélande préalable.

Where were you born?

Country/territory*

State/province/region

Town/city*

Provide details of your passport ?

Passport number* ?

Country/territory of passport* ?

Expiry date*

Day Month Year

If applicable, provide details of your national identity number

National identity number

If applicable, provide details of other citizenships you hold

Add citizenship

What is your partnership status?* ?

Have you previously applied for a visa for New Zealand* ☐ Yes ☒ No ?

Étape 7. Sur cette page, indiquez

- votre adresse de résidence actuelle,
- votre numéro de téléphone avec les indicatifs de pays et régionaux
- une adresse électronique que vous consultez régulièrement.

Vous devez nous indiquer si :

- votre adresse postale est différente de votre adresse résidentielle, et
- si vous serez dans un autre pays lorsque vous enverrez votre demande

Provide your current residential address ?

Country/territory * Ecuador

Address line 1 * Chimborazo 828 E
Street address

Address line 2
Apartment, suite, unit, building, floor, etc.

Address line 3

Town/city * Guayas

State/province/region

ZIP/post code

Provide your telephone and email contact ?

Telephone (landline) * (593) - 21 - 1234567
Country Code Area Number

Mobile number () -
Country Code Number

Email * cristina.meira@hotmail.com

Confirm the email address * cristina.meira@hotmail.com

Is your postal address the same as your current residential address? ☒ Yes ☐ No

Will you be in the same country as your residential address when you submit this application? ☒ Yes ☐ No

Étape 8. Cochez « Yes » (oui) ou « No » (non) si cette demande est envoyée avec d'autres dans le cadre d'une demande de groupe. Si vous cochez « Yes », veuillez donner un nom de groupe pour faciliter l'identification de cette application ultérieurement.

Group application

Will this visa application be submitted together with * ☒ Yes ☐ No 

other visa applications as part of a group?

No payment will be required until all member applications have been completed and the group containing those member applications is submitted. See our website for more details.

Group name

Use this field to label the group this application will belong to.

Étape 9. Lisez la déclaration et cochez la case si vous êtes d'accord. Au bas de la page, cliquez sur « Continue » (Continuer).

Declaration

Immigration New Zealand (INZ) will use the information you have provided on this page to check if you or anyone else included in this application may apply for a visa online. By selecting 'I agree', you give permission for the information you have provided to be used for this purpose. If you do not agree, you may delete this information by clicking 'Cancel'. Note that if you do not delete this information, it will be retained in your online account until deleted according to our retention policy. Immigration New Zealand will retain any failed facial image uploads for analysis and improvements to our system. See the [Immigration New Zealand website](#) to download the application form and make a paper-based application.

If you want to submit your application with other people (such as your family), you will need to complete applications on their behalf. You will be able to submit the applications together, after they are all completed.

☒ I agree *

Étape 10. Sélectionnez « FIFA Women's World Cup 2023 Visitor Visa » (Visa de séjour de la Coupe du Monde Féminine de la FIFA 2023) comme type de visa demandé. Indiquez si une personne de moins de 16 ans voyage avec vous et saisissez votre date d'arrivée estimée en Nouvelle-Zélande ainsi que la date à laquelle vous prévoyez de quitter la Nouvelle-Zélande.

Which type of **visitor visa** are you applying for? *

☐ General Visitor Visa

☐ Business Visitor Visa

☒ **FIFA Women's World Cup 2023 Visitor Visa**

☐ Special Category Visitor Visa

☐ Approved Destination Status (ADS) Group Visitor Visa

☐ Approved Meeting, Incentive, Conference or Exhibition (MICE) Group Visitor Visa

☐ Government representative or Foreign Affairs Official (FAO) Group Visitor Visa

☐ Group Visitor Visa not described above

If anyone included in this application is under 16 * and planning to stay in New Zealand for more than 12 months, they must have permission to travel with just one parent or travel alone. Choose which option applies to them:

☒ No one included in this application is 16 or under

☐ They are 16 or under but will not stay in New Zealand for more than 12 months

☐ They are 16 or under, staying in New Zealand for more than 12 months and travelling with both parents

☐ They are 16 or under, staying in New Zealand for more than 12 months and travelling with just one parent or travelling alone

Are you outside New Zealand? * ☒ Yes ☐ No ?

Estimated date of arrival in New Zealand *

17 ▼ July ▼ 2023 ▼
Day Month Year

Estimated date of departure from New Zealand *

22 ▼ August ▼ 2023 ▼
Day Month Year

Étape 11. Sélectionnez votre fonction dans la FWWC2023.

Are you participating or working in the FIFA * ☒ Yes ☐ No
Women's World Cup 2023?

What is your role in the FIFA Women's World Cup * ☒ FIFA Participating Teams
2023?

☐ FIFA Match Official

☐ FIFA Workforce

☐ FIFA Member Associations, FIFA Confederations

☐ FIFA Guests

☐ FIFA Legends

☐ FIFA Legends (ticket-only)

☐ Media/Broadcast

☐ Commercial Affiliates

Étape 12. Indiquez si la FIFA ou votre employeur vous fournit un soutien financier pour votre séjour en Nouvelle-Zélande. Ensuite, indiquez combien de temps vous avez l'intention de rester en Nouvelle-Zélande parmi les options disponibles.

Your financial support and length of stay

How will you be financially supporting your stay in New Zealand? *

☐ I have sufficient funds to support my stay

☐ My sponsor is financially supporting my stay

☒ My employer or another third party is supporting my stay

What arrangements have you made for outward travel from New Zealand? *

☐ I have pre-purchased travel

☐ I have sufficient funds to purchase travel

☐ My sponsor is providing travel

☒ My employer or another third party is providing travel

How long do you plan to stay in New Zealand in total (including the time you have already spent in New Zealand)?

☒ 6 months or less

☐ More than 6 months and up to 12 months

☐ More than 12 months and less than 24 months

☐ 24 months or more

La durée du séjour correspond à la durée totale passée en Nouvelle-Zélande en tenant compte de toutes vos entrées sur le territoire (par exemple, si vous prévoyez de venir en février pendant 2 mois puis en juillet pendant 2 mois – votre durée de séjour est de 4 mois).

Étape 13. Cette page concerne votre santé. Selon vos réponses, vous devrez peut-être fournir un certificat médical.

Principal Applicant's Health Details

** - indicates required field.*

All visa applicants must have an acceptable standard of health. Depending on the answers provided, you may be required to provide medical certificates.

Do you have tuberculosis? * ☐ Yes ☒ No

Do you have any medical condition that requires, or may require, one of the following during your stay in New Zealand?

Renal dialysis * ☐ Yes ☒ No ?

Hospital care * ☐ Yes ☒ No

Residential care * ☐ Yes ☒ No ?

Are you pregnant? * ☐ Yes ☒ No ☐ Not applicable

Where have you visited or lived for more than 3 months within the last 5 years?

Country/territory * Ecuador

Add additional country

Have you previously provided a chest X-ray * ☐ Yes ☒ No ?
certificate?

Have you previously provided a *General Medical Certificate (INZ 1007)* or *Limited Medical Certificate (INZ 1201)*? * ☐ Yes ☒ No ?

When you applied for your last visa, did Immigration New Zealand ask you to provide any of the following medical information with this visa application?

- ☐ Chest X-ray Certificate
- ☐ General Medical Certificate
- ☐ Limited Medical Certificate
- ☐ Any other medical information
- ☒ I have not been asked to provide medical information

Étape 14. Cette page contient six questions vous concernant. Si vous répondez « Yes » (oui) à l'une de ces questions, vous devrez fournir plus de détails.

Principal Applicant's Character Details

* - indicates required field.

All visa applicants must meet our character requirements. You may be required to provide a police certificate from your country of citizenship and any country you have lived in for five years or more since the age of 17 if you plan to be in New Zealand for 24 months or longer. Find out how to obtain a police certificate [here](#).

Have you ever been convicted at any time of any* ☐ Yes ☒ No 

offence, including any driving offence?

Have you ever been removed from, deported from,* ☐ Yes ☒ No
expelled from, excluded from or refused entry to,
any country, excluding New Zealand?

In any country, including New Zealand, are you* ☐ Yes ☒ No
currently under investigation, wanted for
questioning, or facing charges for any offence?

Have you ever been refused a visa by any country,* ☐ Yes ☒ No
excluding New Zealand?

Have you lived in any country for more than 5 years* ☐ Yes ☒ No
since the age of 17 (not including your country of
citizenship)?

Have you provided a police certificate from Ecuador* ☐ Yes ☒ No
with a previous application?

Étape 15. Si vous occupez actuellement un emploi rémunéré, veuillez fournir le nom et les coordonnées de l'employeur qui permet votre participation au FWWC2023. Si vous êtes à la retraite, indiquez votre dernière période d'emploi rémunéré.

Are you currently working? * ☒ Yes  ☐ No ☐ Retired

If you are currently working, provide details of your current work. If you are retired, provide details of your last paid work.

New Zealand Business Number 

Name of employer *
If your employer is a company, business or organisation, provide the name of the company/business/organisation.

Employer's Address *
Guayaquil 

Telephone (landline) () - -
Country Code Area Number

Mobile number () -
Country Code Number

Email

Type of work/occupation/job title *

Start date *
Provide month and year only. Use the format mm/yyyy

End date
Provide month and year only. Use the format mm/yyyy

Étape 16. Si vous avez un partenaire, il vous sera demandé de fournir ses coordonnées dans cette section. Veuillez noter que si votre partenaire voyage avec vous, il devra effectuer une demande de visa séparée.

Partner's Details

** - indicates required field.*

The questions on this screen relate to the Principal Applicant's family. If applicable, provide some basic information about your partner.

Do you currently have a partner? * ☐ Yes ☒ No

Étape 17. Si vous avez des amis, des parents ou d'autres contacts en Nouvelle-Zélande, il vous sera demandé de fournir leurs coordonnées. Veuillez noter que cela n'inclut pas les contacts au sein de FIFA New Zealand.

Other Contacts

** - indicates required field.*

Provide details of your contacts in New Zealand.

Do you have any contacts in New Zealand? * ☐ Yes ☒ No [?](#)

Étape 18a. Si vous complétez et envoyez votre demande individuelle vous-même, répondez « No » (non) à cette question.

Apply on Behalf / Assist

** - indicates required field.*

Provide information about any person assisting with this application by providing immigration advice, explaining, translating or recording information on the form for the applicant(s).

Are you completing this form on behalf of someone else? ☐ Yes ☒ No

You are only completing this form on behalf of someone else if you are not included in the application. Select 'No' if you are applying for a visa for yourself and have included additional people on the same application.

Have you received immigration advice or assistance relating to this application? ☐ Yes ☒ No 

Étape 18b. Si vous envoyez votre demande en tant que membre d'un groupe, vous devrez fournir des informations sur toute personne qui vous a aidé à remplir cette demande, par exemple votre chef de groupe.

Apply on Behalf / Assist

** - indicates required field.*

Provide information about any person assisting with this application by providing immigration advice, explaining, translating or recording information on the form for the applicant(s).

Are you completing this form on behalf of someone else? ☒ Yes ☐ No

You are only completing this form on behalf of someone else if you are not included in the application. Select 'No' if you are applying for a visa for yourself and have included additional people on the same application.

In what capacity are you completing this form? *

- ☐ Licensed immigration adviser
- ☐ Exempt from licensing (lawyer, offshore student agent, informal advice or other exemption)
- ☐ Parent or guardian of a dependent child who is under 18 years of age
- ☒ Assisting the applicant with recording information on the form

Provide the name and contact details of the person assisting the applicant

Family/last name *

Given/first name(s)

New Zealand Business Number 

Company name (if applicable)

Address *

Si quelqu'un d'autre effectue cette demande pour vous, il devra également remplir un Visitor Visa Declaration Form (INZ 1224), un formulaire de déclaration de visa de séjour et l'enregistrer au format PDF :

www.immigration.govt.nz/documents/forms-and-guides/inz1224.pdf

Étape 19. Ajoutez tous les documents requis pour appuyer votre demande de visa.

Formats de fichiers acceptés

Les documents doivent être des fichiers au format .pdf et ne pas dépasser 10 Mo. Si vous avez plusieurs documents à téléverser, veuillez les combiner en un seul PDF avant de les ajouter. Les photos doivent dater de moins de 6 mois et répondre aux critères suivants :

www.immigration.govt.nz/about-us/our-online-systems/applying-for-a-visa-online/immigration-online/how-to-use-immigration-online/uploading-documents-photographs

Traduction et traduction assermentée en anglais

Si votre document n'est pas en anglais, vous devez fournir des traductions certifiées conformes :

www.immigration.govt.nz/new-zealand-visas/apply-for-a-visa/tools-and-information/general-information/translating-supporting-documents-into-english

Pour mettre en ligne vos documents, cliquez sur « Upload » puis ouvrez le fichier sur votre ordinateur. Le nom du fichier s'affichera ici dès que le téléversement du document sera terminé. Un astérisque (*) indique que le téléversement est obligatoire.

Lettres de soutien

Si vous faites partie de la FIFA ou d'une association membre participante, vous devez téléverser votre lettre de soutien deux fois : une comme preuve que vous êtes un participant agréé et une comme preuve de soutien financier.

Si vous effectuez une demande en tant que membre d'une équipe de médias ou diffusion ou bien qu'associé d'affaires, vous devez téléverser la lettre d'invitation de la FIFA et la preuve de soutien financier de votre employeur.

Passport style photograph of your head and shoulders from the front *  [picture.jpg](#)

Relevant pages of the passport/travel document you will be travelling on *  [passport-copy.pdf](#)

Your identification card, if available  
(PDF)

If this document is not in English and has been translated, upload the translation 
(PDF)

Evidence that you are a **bona fide** applicant

Evidence 
(PDF)

If this document is not in English and has been translated, upload the translation 
(PDF)

Evidence that you are an approved participant in the FIFA Women's World Cup 2023 *  [evidence.pdf](#)

If this document is not in English and has been translated, upload the translation 
(PDF)

Evidence of your Australian visa, if applicable  
(PDF)

Evidence of the financial support being provided by your employer or another third party *  [evidence2.pdf](#)

Are there any other documents you wish to provide in support of your application? ☐ Yes ☒ No 

Si vous envoyez cette demande pour quelqu'un ou dans le cadre d'une demande de groupe, vous devrez ajouter le formulaire de déclaration de visa de séjour Visitor Visa Declaration Form (INZ 1224) dûment rempli ici.

Completed *Visitor Visa Declaration Form (INZ 1224)* for the visa applicant(s)

Visitor Visa Declaration Form (INZ 1224) * 
(PDF)

Étape 20. Vous devrez déclarer avoir fourni toutes les pièces demandées et garantir leur exactitude. Veuillez lire ceci attentivement et cocher la case si vous comprenez. Cochez « I agree » (J'accepte), puis cliquez sur « Continue ».

I authorise any agency whether in New Zealand or overseas, including but not limited to border or immigration agencies, education providers, financial institutions, foreign embassies, government authorities, healthcare providers, police or other law enforcement agencies, that holds information (including personal information) related to information on this application form and/or accompanying documentation to disclose that information to Immigration New Zealand so that they can:

- * make a decision on this application*
- * answer enquiries about my immigration status once my application has been decided.*

I authorise any agency that holds information (including personal information) related to those matters to disclose that information to Immigration New Zealand.

I have provided all the documents required by this application.

If I am granted a limited visa, I agree that I will leave New Zealand on or before the expiry date of that visa. If I do not leave New Zealand, I may be immediately deported from New Zealand without the right of appeal.

I have confirmed all the information I have provided is still true and correct, and that I have uploaded all the necessary documents.

I agree with the declaration.

☒ I agree *

Étape 21. Sur la page finale, vous trouverez la confirmation de l'envoi de votre demande individuelle.

Si vous avez indiqué que la demande fera partie d'une demande de groupe, cela sera également confirmé.

Cliquez sur « Finish » (Terminer) pour valider : vous revenez sur la page de démarrage.

Visitor Visa Application - A151530 Cristina Meira

Previous Thank you Next

Thank you

Cristina Meira

Your application is now ready to be part of a Group.

What do you need to do next?

Complete the other applications that are part of the group. Create a Group Application from your account. Select the applications you want included in the Group Application. When the group is complete, submit and pay for the Group Application. For more information see our website.

Print this page

My Account

Finish

Présentation des demandes de groupe

Sur la page d'accueil, vous devez cliquer sur « Share » (Partager) pour envoyer votre demande à votre chef de groupe ou à la personne chargée de gérer la demande de votre groupe. Saisissez leur adresse e-mail associée à un compte RealMe, puis cliquez sur « Submit » (Envoyer). Vous devez leur communiquer le code de confirmation par téléphone ou par SMS afin qu'ils puissent avoir accès à votre demande.

The screenshot shows the 'My Account' page for user 'rvdj95' with email 'rvdj95@hotmail.com'. A green banner indicates 'Your account is verified'. Under 'Create a new application', there are links for 'Student Visa', 'Visitor Visa', 'Work Visa', 'Partner or Child Visa', 'Green List Straight to Residence Visa', and 'Group Application'. The 'My applications' section shows a table with one application: 'A151528' (Visitor Visa) for 'Ramon Jobim', modified on '24 Nov 2022 11:43 AM' and created on '24 Nov 2022 10:54 AM', with status 'Ready for Group'. A red arrow points to the 'Share' button in the table's status column. Below this, the 'Invite others' form is shown. It has a title 'I want to share this application with' and a note that asterisks indicate required fields. The form contains three input fields: 'Role' (set to 'Person assisting with clerical work'), 'Email address' (set to 'linda@cbf.gov.br'), and 'Confirmation code' (set to '1pakss'). A red box highlights the 'Confirmation code' field. A 'NOTE' section explains that the invited person needs this code to access the application. At the bottom are 'SUBMIT' and 'CANCEL' buttons.

My Account

rvdj95 [Edit profile](#)

rvdj95@hotmail.com

Create a new application

[Student Visa](#) [Visitor Visa](#) [Work Visa](#) [Partner or Child Visa](#) [Green List Straight to Residence Visa](#) [Group Application](#)

My applications

Application number	Application type	Name	Modified (NZT)	Created (NZT)	Status
A151528	Visitor Visa	Ramon Jobim	24 Nov 2022 11:43 AM	24 Nov 2022 10:54 AM	Ready for Group Share

Invite others

I want to share this application with

Role *

Email address *

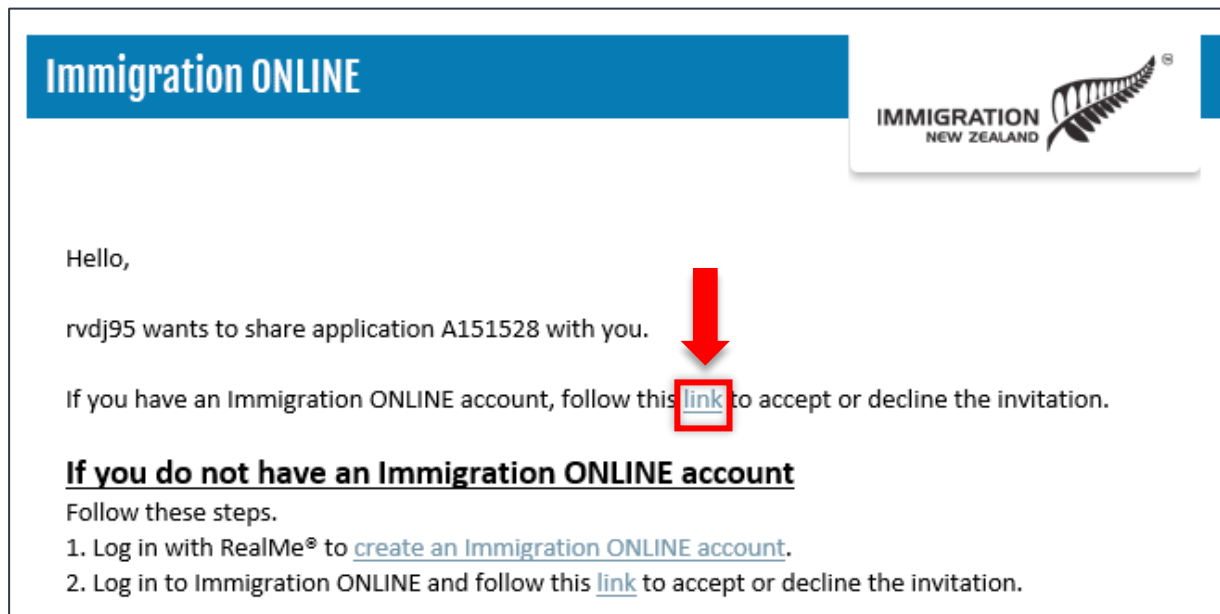
Confirmation code

NOTE

The person you invited needs this code to access the application. You must give it to them - for example, by phone or text.

SUBMIT **CANCEL**

Le responsable de votre groupe recevra un e-mail comme celui-ci et devra cliquer sur le lien :



Le responsable de votre groupe devra saisir le code de confirmation que vous aurez envoyé, puis cliquer sur « ACCEPT » (Accepter).

The screenshot shows a web page titled 'Access an application'. Below the title is a blue banner with a megaphone icon, the word 'ACCESS', and the text 'You have been invited to access the application, A151528.' Below the banner, there is a light gray box with the instruction 'Enter the confirmation code given by the person who invited you to access the application.' Inside this box, there is a label 'Confirmation code *' next to a text input field containing '1pakss'. A red box highlights the label and the input field. Below the input field, there is a large red arrow pointing down to a pink button labeled 'ACCEPT'. To the right of the 'ACCEPT' button are two gray buttons labeled 'DECLINE' and 'DECIDE LATER'.

Une page de connexion réussie s'affiche puis votre responsable de groupe devra lancer une nouvelle demande de groupe.

Access an application

 **SUCCESS**

YOU NOW HAVE ACCESS TO APPLICATION A151526.

It may take time for the application to appear on your account.
If you are the authorised representative, you need to update the Application Details page so that you are the primary contact. We send all our communications about this application to the primary contact.

Create a new application

[Student Visa](#) [Visitor Visa](#) [Work Visa](#) [Partner or Child Visa](#) [Green List Straight to Residence Visa](#) **[Group Application](#)**

My applications

Unsubmitted (1) **Submitted (0)**

For example, application number

Application number	Application type	Name	Modified (NZT)	Created (NZT)	Status
A151528	Visitor Visa	Ramon Jobim	24 Nov 2022 11:43 AM	24 Nov 2022 10:54 AM	Ready for Group Share

Group Application

[Previous](#) **Is this form right for you?** [Next](#)

Is this form right for you?

* - indicates required field.

This form allows you to submit and pay for a group of applications. Applications with the status of 'Ready for group' are able to be included in a group. Applications submitted as a group will be processed together by Immigration New Zealand.

See our [website](#) for more information about group applications.

If you do not want to create a group, return to your [account](#).

Start My Application >>

Sur la page suivante, le responsable de votre groupe doit fournir des informations sur le groupe.

Group Application - G1710 Ramon Jobim

[Previous](#) [Group Details](#) [Next](#)

Group Details

** - indicates required field.*

Provide details about the group you are submitting

Is this an application for a group of visitors, * ☒ Yes ☐ No
travelling together for the same purpose?

What type of visitors are they? *
☐ An Approved Destination Status (ADS) group of visitors
☐ A group of visitors attending an approved meeting, incentive, conference or exhibition (MICE)
☐ A group of visiting Government representatives or Foreign Affairs Officials (FAO)
☒ Another group of visitors not described above

Provide the details of the group organiser. This is the person submitting this group application.

Organisation

ABC Football Team

Family/last name *

Rodriguez

Given/first name(s)

Linda

Title *

Ms

Group organiser's contact details

Country/territory *

Ecuador

Address line 1 *

Calle Rua 530

Street address

Si votre groupe voyage ensemble pour la FWWC2023, cochez « Yes » (oui) ici et sélectionnez « Another group of visitors not described above » (autre groupe de voyageurs non décrit ci-dessus).

Is this an application for a group of visitors, * ☒ Yes ☐ No
travelling together for the same purpose?

What type of visitors are they? *
☐ An Approved Destination Status (ADS) group of visitors
☐ A group of visitors attending an approved meeting, incentive, conference or exhibition (MICE)
☐ A group of visiting Government representatives or Foreign Affairs Officials (FAO)
☒ Another group of visitors not described above

Sur la page suivante, votre responsable de groupe pourra sélectionner toutes les demandes individuelles qui ont été partagées pour former le groupe. Jusqu'à 30 personnes peuvent faire partie d'un groupe et le responsable de groupe peut créer jusqu'à 3 groupes. Une fois terminé, le responsable clique sur « Continue ».

Group Application - G1710 Ramon Jobim

Previous **Select Applications** Next

Select Applications

Select the applications you wish to include in this group from the table below.

* - indicates required field.

Select	Group name	Application number	Name	Visa type	Date completed
☒	Verde Amarela	A151528	Ramon Jobim	Visitor Visa Application	24 Nov 2022 11:43 AM
☒	Verde Amarela	A151530	Cristina Meira	Visitor Visa Application	24 Nov 2022 12:25 PM

Choose one application that is used to identify this group in your account *

Cancel PDF Preview Save for later << Back **Continue >>**

Sur la dernière page, le responsable de votre groupe devra cliquer sur « Submit » (Envoyer) pour qu'une page de confirmation s'affiche.

CONTACT US | My account (rdj95) | Manage my RealMe | Logout | English

IMMIGRATION NEW ZEALAND **Immigration ONLINE**

My Account

Group Application - G1710 Cristina Meira

Previous **Payment** Next

Payment

You do not have to pay an application fee or immigration levy. New Zealand has an agreement with certain countries to waive the application fee and immigration levy for the type of visa that you have applied for. Press 'Submit' to finish and submit your application(s).

Cancel PDF Preview Save for later << Back **Submit**

En cliquant sur « Finish » (Terminer), le site revient sur la page d'accueil.

Group Application - G1710 Cristina Meira

Previous Thank you Next

Thank you

Group organiser
Linda Rodriguez
linda.rodriguez@hotmail.com
593-21-903221

We received your application **G1710**.

What happens next?

Your application will be allocated to an immigration officer for assessment. Information on processing times can be found on our [Website](#). You do not need to send us any passport(s). We will contact you by email if we require further information.

You can view your applications as PDF documents under 'Submitted applications' in [your account](#). Your visa application fee payment receipt is also available as a PDF under the application.

My Account Finish

Merci d'avoir effectué votre demande de visa. Si vous avez déposé une demande individuelle, vous recevrez les informations sur l'avancement de votre dossier par e-mail. Si vous avez envoyé une demande dans le cadre d'un groupe ou pour quelqu'un d'autre, ces informations seront envoyées à la personne désignée. Si vous avez des questions, veuillez envoyer un courriel à INZ-FIFAWWC@mbie.govt.nz.